

❖ Objectifs de la formation

Le cursus est en harmonie avec : le schéma LMD et les référentiels européens et internationaux.

2 diplômes clairement positionnés :

Bac +3 (niveau L) DCG, Diplôme de Comptabilité et de Gestion

Bac +5 (niveau M) DSCG, Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion.

- Préparer en deux ou trois ans aux examens du DCG (niveau licence).
- Donner une qualification de haut niveau.
- Assurer un débouché professionnel valorisant ou permettre une spécialisation (nombreux masters possibles).

❖ Profil de l'étudiant

- Etre rigoureux,
- Apprécier le travail d'équipe,
- Savoir faire preuve d'initiative,
- Avoir des qualités relationnelles et un esprit concret.

❖ Débouchés

Poursuivre ses études :

- Préparation au diplôme d'expertise comptable : DSCG (niveau 5) puis DEC (niveau 8),
- Nombreux masters :
Management financier, Droit et fiscalité, Audit interne, ...
- Concours administratifs niveau bac +3 :
Enseignement, Administration fiscale, Collectivités, ...

Intégrer la vie professionnelle :

Emplois motivants en cabinet d'expertise comptable, ou dans les services comptables et financiers des entreprises et banques.





❖ Conditions d'admission

- Pour le niveau L1 :
être titulaire d'un Bac S, ES, STMG,
- Pour le niveau L2, L3 :
être titulaire d'un BTS CG ou du DPECF ou d'un DUT GEA
Etre initié à l'outil informatique et Internet.

❖ Spécificités de la Cadenelle

Un projet pédagogique centré sur l'Etudiant et sa réussite

Ethique et Professionnalisme

- une pertinence pédagogique dispensée par des enseignants de « métier »,
- une approche très « terrain » avec des intervenants professionnels,
- des initiatives pédagogiques et éducatives (campagne impôt sur le revenu, projets culturels,...) favorisant l'apprentissage de la responsabilité, créativité et altruisme.

Conditions d'études

- cours en classe entière à effectif limité, plage de module hebdomadaire pour affiner certaines notions,
- conférences, journée des professionnels, mise à niveau, approfondissement,...
- des dossiers « révisions » pour organiser le travail, avec contacts par e-mail entre les étudiants et les enseignants,
- des semaines aménagées, en début d'année pour permettre une remise à niveau, en cours d'année pour reprendre quelques notions de base, et en fin d'année pour une dernière mise au point avant les examens.



❖ Organisation des études

Matières	Heures	Année Examen	Coeff.
Introduction au droit	150H	L1	1
Droit des sociétés	150H	L2	1
Droit social	150H	L3	1
Droit fiscal	150H	L2	1
Economie	210H	L1	1,5
Finance d'entreprise	150H	L2	1
Management	210H	L3	1,5
Systèmes d'information de gestion	210H	L1	1,5
Introduction à la comptabilité	150H	L1	1
Comptabilité approfondie	150H	L2	1
Contrôle de gestion	210H	L3	1,5
Anglais des affaires	150H	L2	1
Relations professionnelles	60H	L3	1
Langues étrangères (épreuve facultative)			1
Formation pratique :			
8 semaines de stage.			

Sous réserve de modifications du règlement d'examen.